PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril 15 del 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5859811
Coordinador Misional Regional
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA
Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5859811 del año 2024

Albani de Jesus Coronado Felizzola, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.030.516 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Por valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos ($4’885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en	Asistencia a Reunión con la profesional de emprendimiento del	Lista de asistencia y fotos.

	cumplimiento del objeto contractual.	SENA SBDC para revisión de metas y planificación de las actividades a realizar.	
2.	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se alimenta plan acción correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo gestionado a la fecha del presente informe.	Formato plan de acción GEE-F-007
3.	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó orientaciones a aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y de Comercio y Servicios. Se realizó orientación a aprendices en la Inducción oferta II. Se realizó orientación en el evento del Dia mundial de emprendimiento. Se realizó orientación a emprendedores de la Ruta.	Lista de Asistencia
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	Lista de Asistencia
5.	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó asesoría en la formulación planes de negocios fondo emprender a los siguientes emprendedores: 1. Karlis Royett 2. Julia Silva 3. Iván Ortega 4. María Curiel	Formato Acta de asesoría
6.	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	

	Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.		
7.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a la puesta en marcha empresas en interventoría fondo emprender: 1. Hostal Jerusalema SAS. 2. CDS Soluciones Mecánica Automotriz SAS	Formato Acta de asesoría
8.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó seguimiento yacompañamiento a las siguientes empresas en fortalecimiento: 1. INDEMAD SAS 2. Guajiro Mar SAS 3. Unidad Materno Infantil Talapuin SAS 4. Walena Hotel SAS	Registros en la Plataforma fondo emprender.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	
10.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se le suministró los números de teléfono de los emprendedores al apoyo operativo, la cual es la encargada de realizar dichas encuestas.	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo operativo
11.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma Si Contratistas. El Registro y seguimiento de la ejecución de metas en la plataforma SIGE	Planilla generada – Plataforma Contratistas.

12.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con corte a abril de 2024, con las evidencias de las actividades realizadas.	Registro de asistencia
13.	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a 2 empresas puestas en marcha FE. Se realizó asesoría en la formulación planes de negocios FE a 4 emprendedores. Se realizó 5 orientaciones a emprendedores. Se realizó acompañamiento a 4 empresas en fortalecimiento.	Formato Actas de asesorías. Registro de asistencia. Registros en la Plataforma fondo emprender.
14.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la regional.	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $ 577.400, planilla No. 9464588321 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de marzo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)
Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la regional- Cuentas y evidencias Albani Coronado 2024 según consta en el link:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/acoronado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=acoronado%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FABRIL%2FALBANI%20CORONADO%2DABRIL&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos&view=0

Cordialmente,

Albani De Jesús Coronado Felizzola
Contratista
C.C. No. 84.030.516 de Riohacha.

Recibí a satisfacción:

Jaime Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5859811
Coordinador Misional Regional.